****

**załącznik nr 4 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA/KANDYDATKI**

do prac w Komisji konkursowej powoływanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego na***„Świadczenie usług opieki i wsparcia w mieszkaniach chronionych dla osób w podeszłym wieku*****.”**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE KANDYDATA/TKI** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres do korespondencji  (miejscowość, kod, ulica…) |  |
| Adres e-mail |  |
| Nr telefonu |  |
| Posiadane przez kandydata/tkę kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas pracy w komisji konkursowej(krótko opisać): | |
|  | |

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KANDYDATKI**

**Oświadczam, że:**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z uczestnictwem w pracach komisji konkursowej powoływanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczeciniedo opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pn „Świadczenie usług opieki i wsparcia w mieszkaniach chronionych dla osób w podeszłym wieku.
2. Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania poufności prac komisji konkursowej do czasu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
3. Jestem obywatelem/ką RP i korzystam z pełni praw publicznych.
4. Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego .
5. Nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.
6. Mój udział w pracach komisji konkursowej powoływanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert .
7. W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am   
   w stosunku pracy lub zlecenie z wnioskodawcą oraz nie byłem/łam członkiem władz jakiegokolwiek z wnioskodawców biorących udział w konkursie.
8. Posiadam doświadczenie w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. od roku: …………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis kandydata/  kandydatki : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA** | |
| **Nazwa podmiotu** |  |
| **Adres podmiotu** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Podpisy i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu: |  |

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że :

* administratorem danych osobowych kandydatów na członków Komisji Konkursowej jest Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Gen. Sikorskiego 3, 70 -323 Szczecin .
* inspektor ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Gen. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin telefon: 91 48 57 542, e-mail: [iod@mopr.szczecin.pl](mailto:iod@mopr.szczecin.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z udziałem w pracach Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na „Świadczenie usług opieki i wsparcia w mieszkaniach chronionych dla osób w podeszłym wieku”
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 7 ust. 2 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania;
* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Osoba, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w przepisach RODO,
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych