

## Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika dla osób niepełnosprawnych

Zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
2. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosku.
3. Wysokość dofinansowania.

Definicje pojęć:

1. **wnioskodawca** - osoba fizyczna (lub jej prawny opiekun), ubiegająca się o dofinansowanie do usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika;
2. **dofinansowanie** - oznacza tę część wydatków związanych z kosztami usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika kwalifikujących się do objęcia wsparciem, która zostanie dofinansowana ze środków PFRON;
3. **organ administracji publicznej** - ministerstwa, centralne organy administracji rządowej, urzędy wojewódzkie, działające w nich lub we własnym imieniu inne terenowe organy administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, organy jednostek samorządu terytorialnego;
4. **PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

### I. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.

1. O dofinansowanie na usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika mogą ubiegać się:
  - a) osoby niepełnosprawne posiadające ważne orzeczenie, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne;
  - b) osoby niepełnosprawne, jeżeli usługa umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności – dotyczy osób głuchoniemych i **głuchoniewidomych**;
  - c) osoby niepełnosprawne, które nie były stroną umowy zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy i nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.
2. Wymagane dokumenty:

Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność Wnioskodawcy - oryginał do wglądu;
- b) w przypadku, gdy przedłożone orzeczenie nie wskazuje jako przyczyny niepełnosprawności uszkodzenia słuchu - zaświadczenie wystawione przez lekarza specjalistę zawierające informacje o przyczynie/rodzaju niepełnosprawności oraz informacje uzasadniające konieczność korzystania z usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika;
- c) dokument potwierdzający znajomość polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM), sposobów komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN) przez osobę wykonującą usługę (np. zawiadomienie o wpisie do rejestru

- Wojewody) lub oświadczenie wypełnione i podpisane przez osobę, która będzie wykonywała usługę;
- d) dokumenty potwierdzające prawo występowania w imieniu osoby niepełnosprawnej (np. przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny, pełnomocnik) – oryginał do wglądu;
  - e) dowód osobisty Wnioskodawcy i/lub osoby występującej w jego imieniu (w przypadku osoby nieletniej – dowód osobisty przedstawiciela ustawowego i skrócony odpis aktu urodzenia);
  - f) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni – w przypadku, gdy świadczenie usługi ma mieć miejsce w tej placówce;
  - g) ofertę/kosztorys usługi od osoby realizującej.

## **II. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków**

1. Dofinansowanie ze środków PFRON następuje na pisemny wniosek złożony do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
2. Wnioski mogą dotyczyć tylko osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta Szczecin.
3. Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Rozpatrzenie wniosków następuje po otrzymaniu przez powiat Szczecin środków finansowych z PFRON oraz po podjęciu przez Radę Miasta Szczecin uchwały w sprawie podziału tych środków na zadania realizowane w bieżącym roku kalendarzowym.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.
7. Podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa o dofinansowanie.
8. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie.
9. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
10. Dokumenty związane z rozliczeniem dofinansowania podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, zakresem zadania oraz podpisaną umową o dofinansowanie.
11. Podanie we wniosku i w załącznikach do wniosku informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
12. W przypadku zgonu lub rezygnacji wnioskodawcy z dofinansowania wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Do realizacji przyjmowany jest kolejny ze złożonych wniosków, z zachowaniem zasady realizacji wniosków według kolejności ich składania. Ze względu na ograniczone środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, kwota dofinansowania w przypadku gdy wnioskowana kwota przewyższa możliwości finansowe MOPR, jest wypłacana, po uzgodnieniu z Wnioskodawcą.
13. Wnioski niezrealizowane w danym roku kalendarzowym, np. ze względu na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, „nie przechodzą” na rok następny.
14. Dofinansowaniu nie podlega świadczenie usługi przez tłumacza PJM, SJM i SKOGRN w organach administracji publicznej oraz w innych jednostkach, które ma mocy przepisów są zobowiązane do zapewnienia dostępu do ww. usług.
15. Godzina wykonanej usługi oznacza:
  - 60 minut zegarowych w przypadku tłumaczenia zwykłego (np. sklep, zakład fotograficzny, itp.),
  - 45 minut zegarowych w przypadku tłumaczenia specjalistycznego (np. wykłady, lekcje, ćwiczenia).

### **III. Wysokość dofinansowania**

Koszt wynagrodzenia tłumacza PJM, SJM i SKOGR wpisanego do rejestru, w ramach świadczenia, nie może być wyższy niż 2% przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 748) za godzinę świadczenia.

### **IV. Podstawa prawna**

1. ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1243);
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych [Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.];
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych [tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 926].