

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Aktywna integracja w Szczecinie”
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa beneficjentów ostatecznych (uczestników/uczestniczek) w Projekcie pn. „Aktywna integracja w Szczecinie” realizowanym w okresie od 01 października 2016 r. do 30 września 2019 r., w ramach Osi Priorytetowej 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy ramowej zawartej pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Szczecinie a Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, nr projektu RPZP.07.01.00-32-K304/16.
3. Realizatorem Projektu jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie, zwany dalej MOPR.
4. Biuro Projektu znajduje się w MOPR, ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin, tel. 091/ 48 57 525; 091/ 48 57 559; e-mail: mberta@mopr.szczecin.pl.
5. Celem głównym realizowanego Projektu jest rozwój instrumentów aktywnej integracji oraz pracy socjalnej wśród klientów MOPR zagrożonych wykluczeniem społecznym z tytułu ubóstwa, niepełnosprawności, trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych lub przebywania w pieczy zastępczej.
6. Udział osób w projekcie, zwanych dalej Uczestnikami Projektu jest dobrowolny oraz bezpłatny.

§ 2

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Wsparciem w ramach Projektu, zostaną objęci klienci MOPR zagrożeni ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku 15-64 lat, mieszkający w Szczecinie, kwalifikujący się do jednej z poniższych grup:
 - 1) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub ją opuszczające;
 - 2) członkowie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej dotknięte ubóstwem;
 - 4) osoby niepełnosprawne.
2. W projekcie Uczestnicy zostaną objęci zindywidualizowaną ścieżką reintegracji obejmującą pracę socjalną oraz dopasowany do zdiagnozowanych potrzeb zestaw instrumentów aktywnej integracji.
3. W uzasadnionych przypadkach przewiduje się udział w Projekcie osób z otoczenia Uczestnika, tj. osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, a także innych z najbliższego środowiska, których zaangażowanie w udzielane wsparcie jest niezbędne dla skutecznego aktywizowania Uczestnika.
4. Efektem działań będzie zwiększenie kompetencji społecznych, nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych, lub doprowadzenie do podjęcia trwałego zatrudnienia przez Uczestników.

§ 3

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji będzie miał charakter otwarty, wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w § 2 ust. 1 będą mogły przystąpić do procedury naboru.
2. Za realizację procesu rekrutacji odpowiedzialny będzie specjalista ds. rekrutacji oraz bezpośrednio: pracownicy socjalni, asystenci rodziny oraz koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej z właściwych działów MOPR.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej www.mopr.szczecin.pl oraz w Rejonowych Ośrodkach Pomocy Rodzinie w Szczecinie poprzez przekazywanie informacji osobom zainteresowanym bezpośrednio w trakcie spotkań z pracownikami MOPR. Każdorazowo informacja o naborze będzie zawierała wiadomości o liczbie rekrutowanych Uczestników, wymogach formalnych i merytorycznych oraz proponowanych formach wsparcia.
5. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - Etap I – kryteria formalne – przynależność do jednej z 4 grup odbiorców;
 - Etap II – kryteria merytoryczne, tj.:
 - osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych,
 - osoby nie posiadające kwalifikacji zawodowych,
 - osoby nie posiadające doświadczenia zawodowego,
 - osoby przejawiające niską aktywność zawodową,
 - osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - osoby z wysoką motywacją do zmiany własnej sytuacji życiowej,
 - osoby, których sytuacja życiowa uzasadnia udział w projekcie.
6. Kryteria wymienione w ust. 5 zostaną zweryfikowane podczas procesu rekrutacji za pomocą danych o kliencie zgromadzonych w MOPR oraz wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez właściwego pracownika socjalnego.
7. Po dokonaniu rekrutacji z każdym Uczestnikiem zostanie podpisany kontrakt socjalny określający wszystkie działania, które zostaną zrealizowane w ramach Projektu.
8. Uczestnicy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - ankiety osobowej Uczestnika projektu (zał. 1),
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. 2),
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. 3),
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (zał. 4),
 - deklaracji dot. informowania o zmianie statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie (zał. 5),
 - innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
9. Do Projektu będą przyjmowane osoby, które same chcą w nim uczestniczyć na zasadzie dobrowolności.

§ 4

OFEROWANE WSPARCIE

1. Uczestnicy Projektu zostaną poddani kompleksowej diagnozie w celu dostosowania formy wsparcia do

indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników oraz z uwzględnieniem posiadanych deficytów. Przewidywany katalog działań:

- I. diagnoza, na podstawie której zostanie zaplanowana indywidualna ścieżka reintegracji,
 - II. praca socjalna – wsparcie pracownika socjalnego przez cały okres udziału w projekcie,
 - III. instrumenty aktywnej integracji (dobierane będą w zależności od indywidualnych potrzeb).
2. Działania wymienione w ust. 1 mogą w uzasadnionych przypadkach zostać uzupełnione wsparciem towarzyszącym w postaci: opieki nad osobami zależnymi, finansowania kosztów dojazdu i wyżywienia w trakcie udziału w projekcie, badań lekarskich, ubezpieczenia.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. realizacji wszystkich działań przewidzianych w kontrakcie socjalnym, o którym mowa w § 3 ust. 7,
 - b. aktywnego, regularnego i punktualnego uczestnictwa we wsparciu,
 - c. podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, poczęstunków, ewentualnych posiłków, biletów, etc.,
 - d. wypełniania w trakcie udziału w zajęciach, kursach lub stażach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - e. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych w ramach zajęć,
 - f. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - g. informowania o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów.
2. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką reintegracji z chwilą zakończenia realizacji wszystkich działań projektowych wynikających z kontaktu socjalnego, o którym mowa w § 3 ust. 7.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku nie realizowania działań projektowych lub naruszenia postanowień kontraktu socjalnego oraz niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator projektu.
4. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji udziału w Projekcie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dn. 08.11.2016r.
2. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem oraz w sytuacjach spornych.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu.