

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

Zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych.
2. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosku.
3. Wysokość dofinansowania.
4. Zestawienie maksymalnych cen materiałów najczęściej dofinansowywanych przy wykonywaniu robót w ramach likwidacji barier architektonicznych.

Definicje pojęć:

1. **wnioskodawca** - osoba fizyczna (lub jej prawny opiekun), ubiegająca się o dofinansowanie w ramach zadania związanego z likwidacją barier architektonicznych;
2. **dofinansowanie** - ta część kosztów likwidacji bariery, która stanowi udział środków PFRON;
3. **likwidacja bariery architektonicznej** - polega na przystosowaniu mieszkania/domu do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej, likwidacji wszelkich utrudnień występujących w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają swobodę ruchu osobie niepełnosprawnej;
4. **PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
5. **MOPR** – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie;
6. **DN** – Dział Pomocy Osobom Niepełnosprawnym.

I. Warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych

1. O dofinansowanie ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się:
 - a) osoby niepełnosprawne posiadające ważne orzeczenie, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511) lub orzeczenie równoważne, mające trudności w poruszaniu się;
 - b) osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności;
 - c) osoby niepełnosprawne, które nie były stroną umowy zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy i nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.

2. Wymagane dokumenty:

Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność Wnioskodawcy i innych osób wspólnie zamieszkujących – oryginał do wglądu;
- b) aktualne zaświadczenie lekarza zawierające informacje o rodzaju niepełnosprawności, obecnym stanie zdrowia oraz informacje dotyczące tego w jakim stopniu ten stan utrudnia poruszanie się (czy osoba porusza się na wózku inwalidzkim, o kulach, przy balkoniku?) -

- zaświadczenie ważne 3 miesiące od daty wystawienia;
- c) udokumentowane prawo do lokalu lub budynku (akt własności, wieczyste użytkowanie, nominacja, umowa najmu, zaświadczenie o prawie do lokalu) - oryginał do wglądu;
 - d) zgodę właściciela lokalu i budynku na wykonanie wnioskowanego zakresu prac;
 - e) dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania osoby niepełnosprawnej (np. skrócony odpis aktu urodzenia, postanowienie sądu, pełnomocnictwo notarialne) – oryginał do wglądu;
 - f) dowód osobisty Wnioskodawcy lub/i osoby występującej w jego imieniu (w przypadku osoby niepełnoletniej – dowód osobisty przedstawiciela ustawowego i skrócony odpis aktu urodzenia) - oryginał do wglądu;
 - g) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie (w przypadku osób zatrudnionych);
 - h) udokumentowanie posiadanych ewentualnych innych źródeł finansowania.

II. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków

1. Dofinansowanie ze środków PFRON następuje na pisemny wniosek złożony do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
2. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących. Dofinansowanie ze środków PFRON nie obejmuje dostosowania budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych.
3. Wnioski mogą dotyczyć tylko osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta Szczecin.
4. Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego.
5. Osoby niepełnosprawne prowadzące wspólne gospodarstwo domowe mogą ubiegać się o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych poprzez złożenie tylko jednego wniosku.
6. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi i ponoszenie kosztów z tym związanych.
7. Wybór wykonawcy leży po stronie Wnioskodawcy.
8. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Rozpatrzenie wniosków następuje po otrzymaniu przez powiat Szczecin środków finansowych z PFRON oraz po podjęciu przez Radę Miasta Szczecin uchwały w sprawie podziału tych środków na zadania realizowane w bieżącym roku kalendarzowym.
10. Złożone wnioski są punktowane i opiniowane przez Społeczną Komisję ds. Opiniowania Wniosków, składającą się z przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Szczecin. Załącznik nr 1 stanowi przyjętą i zaakceptowaną przez Społeczną Komisję punktację.
11. **Wnioski dotyczące dzieci nie są punktowane i są typowane do realizacji w pierwszej kolejności, uwzględniając posiadane środki finansowe na realizację zadania.**
12. Wnioski dotyczące osób dorosłych – do realizacji są typowane najwyżej punktowane wnioski, uwzględniając posiadane środki finansowe na realizację zadania.
13. W przypadku uzyskania przez wnioski takiej samej ilości punktów brana jest pod uwagę kolejność składania oraz wysokość środków finansowych pozostałych na realizację zadania. Do realizacji przyjmowane są wnioski, w których kwota wnioskowana nie przewyższa wysokości środków finansowych pozostałych na realizację zadania.
14. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca jest informowany pisemnie.

15. Przyjęcie wniosku do realizacji poprzedza wizja lokalu przeprowadzana przez pracowników DN, specjalistę MOPR ds. ogólnobudowlanych oraz przedstawicieli społecznej komisji. Podczas wizji sporządzany jest w dwóch egzemplarzach protokół określający zakres prac, mogących stanowić przedmiot dofinansowania.
16. Protokół stanowi podstawę do sporządzenia kosztorysu budowlanego. Koszty sporządzenia kosztorysu lub projektu budowlanego pokrywa Wnioskodawca.
17. Dostarczony do MOPR kosztorys budowlany jest weryfikowany zgodnie z cennikiem Sekocenbud oraz Katalogami Nakładów Rzeczowych. Zweryfikowany kosztorys stanowi podstawę przyjęcia wniosku do realizacji i sporządzenia umowy o dofinansowanie.
18. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie.
19. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
20. Dokumenty związane z rozliczeniem dofinansowania podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, zakresem zadania oraz podpisaną umową o dofinansowanie. Rozliczenie udzielonego dofinansowania jest poprzedzone wizją lokalową w składzie jak w pkt. 10.
21. Podanie we wniosku i w załącznikach do wniosku informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
22. W przypadku zgonu lub rezygnacji wnioskodawcy z dofinansowania wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Do realizacji przyjmowany jest kolejny ze złożonych wniosków z najwyższą ilością punktów, a w przypadku niewystarczającej wysokości środków finansowych na jego realizację – ten, którego wysokość wnioskowanego dofinansowania umożliwia jego zrealizowanie, z zachowaniem kolejności według liczby uzyskanych punktów.
23. Wnioski niezrealizowane w danym roku kalendarzowym, np. ze względu na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, „nie przechodzą” na rok następny.

III. Wysokość dofinansowania

Ze względu na ograniczone środki finansowe oraz ze względu na potrzeby identyfikowane we wszystkich realizowanych zadaniach przyjęto dofinansowanie w wysokości do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

IV. Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511) ;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych [tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 926].

Załącznik nr 1

SKALA PUNKTOWA, DOTYCZĄCA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

I. dot. punktu nr 1 we wniosku – STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI – ustalany na podstawie „Orzeczenia o niepełnosprawności” lub innego równoważnego orzeczenia

UWAGA!

- podane symbole określające przyczynę niepełnosprawności są symbolami obowiązującymi, przy rozpatrywaniu uwzględnia się również symbole i nazwy obowiązujące wcześniej;

– w przypadku, gdy orzeczenie wskazuje kilka symboli określających przyczynę niepełnosprawności, przyznaje się punkty za najwyższą punktowaną przyczynę niepełnosprawności – zgodnie z podpunktami wymienionymi poniżej;

- jeżeli orzeczenie nie wskazuje przyczyny niepełnosprawności uznaje się, że zostało wydane ze względu na ogólny stan zdrowia.

1/ osoby z dysfunkcją narządu ruchu, ustalonym na podstawie przyczyny niepełnosprawności wskazanej w orzeczeniu – 05 R, 10 N , w stopniu:

- | | |
|-----------------|---------------|
| a/ znacznym | 8 pkt. |
| b/ umiarkowanym | 5 pkt. |
| c/ lekkim | 3 pkt. |

2/ osoby z dysfunkcją narządu wzroku, ustalonym na podstawie przyczyny niepełnosprawności wskazanej w orzeczeniu – 04 O, w stopniu:

- | | |
|-----------------|---------------|
| a/ znacznym | 6 pkt. |
| b/ umiarkowanym | 4 pkt. |
| c/ lekkim | 2 pkt. |

3/ osoby z dysfunkcją narządu słuchu lub/i mowy, ustalonym na podstawie przyczyny niepełnosprawności wskazanej w orzeczeniu – 03 L w stopniu:

- | | |
|-----------------|---------------|
| a/ znacznym | 5 pkt. |
| b/ umiarkowanym | 3 pkt. |
| c/ lekkim | 1 pkt. |

4/ osoby z deficytami rozwojowymi (upośledzenie umysłowe), ustalonym na podstawie przyczyny niepełnosprawności wskazanej w orzeczeniu – 02 U w stopniu:

- a/ znacznym **4 pkt.**
- b/ umiarkowanym **2 pkt.**
- c/ lekkim **0 pkt.**

5/ osoby niepełnosprawne z ogólnego stanu zdrowia lub z powodu innej niepełnosprawności nie wymienionej w pkt. 1 – 4 (01 U, 02 P, 06 E, 07 S, 08 T, 09 M, 11 I, 12 C) o stopniu:

- a/ znacznym **4 pkt.**
- b/ umiarkowanym **2 pkt.**
- c/ lekkim **0 pkt.**

II. dot. punktu nr 2 we wniosku – RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI - wynikający z zaświadczenia lekarza specjalisty

1. dysfunkcja narządów ruchu z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim	13 pkt
2. inna dysfunkcja narządów ruchu dot. trudności w poruszaniu się (np.kule, balkonik)	8 pkt
3. inna dysfunkcja narządów ruchu dot. trudności w poruszaniu się	5 pkt
4. inna dysfunkcja narządu ruchu (np. niedowład, ograniczenia ruchomości kkg)	3 pkt
5. dysfunkcja narządu wzroku	3 pkt
6. dysfunkcja narządów słuchu lub/i mowy	2 pkt
7. deficyt rozwoju /upośledzenie umysłowe	1 pkt
8. niepełnosprawność z ogólnego stanu zdrowia lub inna nie wymieniona w pkt. 1-5	1 pkt

UWAGA!

- sumuje się punkty wynikające z zaświadczenia/ zaświadczeń wystawionych przez lekarza specjalistę,

- w sytuacji gdy zaświadczenie wystawił specjalista neurolog, neurochirurg, ortopeda, traumatolog, w którym uwzględni dysfunkcje współistniejące, wynikające z przyczyny niepełnosprawności, uznaje się je za wiążące (np. w sytuacji, gdy przyczyną niepełnosprawności jest SM, MPD, uraz rdzenia kręgowego).

III. dot. punktu nr 3 we wniosku – SYTUACJA ZAWODOWA

- | | |
|--|---------------|
| 1/ zatrudniony / prowadzący działalność gospodarczą | 5 pkt. |
| 2/ młodzież od lat 18 do 24 ucząca się lub studiująca | 4 pkt. |
| 3/ bezrobotny zarejestrowany w PUP lub/i poszukujący pracy | 3 pkt. |
| 4/ rencista/ emeryt/ nie zainteresowany podjęciem pracy | 0 pkt. |

UWAGA!

- osoby niepełnosprawne, których niepełnosprawność, wynikająca z orzeczenia, wystąpiła przed ukończeniem 30 roku życia – dotyczy to osób, które ze względu na niepełnosprawność nie mogły podjąć zatrudnienia lub wypracować renty z tytułu niezdolności do pracy **3 pkt.**

Punktów nie sumuje się, w sytuacji, gdy Wnioskodawca wskazuje kilka odpowiedzi, punkty przyznaje się za odpowiedź najwyższej punktowaną.

IV. dot. punktu nr 4 we wniosku – SYTUACJA MIESZKANIOWA

WNIOSKODAWCA ZAMIESZKUJE

- | | |
|--|---------------|
| 1/ samotnie | 5 pkt. |
| 2/ z jedną osobą dorosłą lub/ i osobami do 16 roku życia | 3 pkt. |
| 3/ z rodziną | 1 pkt. |

UWAGA!

- szczegółową sytuację określa się na podstawie informacji zawartych w Tabeli nr 5 we wniosku

V. dot. punktu nr 5 we wniosku – OSOBY WE WSPÓLNYM GOSP. DOMOWYM

(WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE)

- w przypadku kilku osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym / zamieszkujących wspólnie z Wnioskodawcą, bierze się pod uwagę punkty wynikające z rodzaju i stopnia niepełnosprawności przedłożonych orzeczeń, zgodnie z punktacją i opisem w pkt I Punktacji.

VI. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wskazana we wniosku, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku:

- **nie przekracza** kwoty 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym lub 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej **- 2 pkt**

- **przekracza** kwotę 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym lub 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej **- 0 pkt**

VII. Korzystanie ze środków PFRON

Czy Wnioskodawca w ciągu 5 lat przed złożeniem wniosku korzystał z dofinansowania do likwidacji barier?

UWAGA!

- punktacji podlega tylko pkt. 1 Tabeli, dotyczący korzystania ze środków PFRON do likwidacji barier, pozostałe pkt. 2 i 3 służą pełniejszej informacji na temat Wnioskodawcy.

NIE – **3 pkt.**

w komunikowaniu się – **1 pkt.**

technicznych – **1 pkt.**

architektonicznych – **0 pkt.**

VIII. DANE DOTYCZĄCE CELU DOFINANSOWANIA

a/ część B pkt. 1 i 4 – cel dofinansowania i wykaz planowanych prac

likwidacja bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej swobodne opuszczenie mieszkania lub domu poprzez wykonanie np. pochylni, posadowienie dźwigu, montaż platformy przyschodowej	6 pkt.
likwidacja bariery utrudniającej utrzymanie higieny osobistej, poprzez wykonanie bezbarierowego miejsca kąpielowego, umożliwiającego wjazd wózkiem	6 pkt.
likwidacja bariery utrudniającej utrzymanie higieny osobistej (tylko w przypadku osób, które nie mogą utrzymać pozycji siedzącej (z głębokimi porażeniami lub bezwładami), poprzez zakup i montaż wanny dostosowanej do potrzeb osoby niepełnosprawnej i podnośnika	4 pkt.
likwidacja bariery utrudniającej utrzymanie higieny osobistej poprzez zakup i montaż brodzika, kabiny prysznicowej oraz krzeselka prysznicowego, umożliwiającej samodzielne korzystanie z niej przez osobę niepełnosprawną, w sytuacji, gdy warunki techniczne uniemożliwiają inne rozwiązania	2 pkt.
likwidacja bariery uniemożliwiającej samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej i /lub poprawiające funkcjonalność lokalu (w przypadku osoby niepełnosprawnej mieszkającej samotnie, lub z innymi osobami niepełnosprawnymi, których orzeczenie wskazuje na uszkodzenie narządu ruchu)	ilość punktów przyznawana przez społeczną komisję, nie więcej niż 4 pkt.

b/ część B pkt.6 – za każde 5% kosztów realizacji zadania, zadeklarowane do pokrycia przez Wnioskodawcę ponad wymagane 20% - **1 pkt.**

c/ część B pkt. 8 – za każde 10% kosztów realizacji zadania, zadeklarowane i przekazane przez Sponsora na rzecz Wnioskodawcy, powyżej wymaganych 20% - **2 pkt.**