**Zasady udzielania dofinansowania**

**ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób** **Niepełnosprawnych**

**sportu, kultury, rekreacji i turystyki**

**dla osób niepełnosprawnych**

Zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
2. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków.
3. Wysokość dofinansowania.

Definicje pojęć:

1. **sport** - są to wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach;
2. **kultura** - całokształt materialnego i duchowego dorobku ludzkości, a także ogół wartości, zasad i norm współżycia przyjętych przez dane zbiorowości; wszystko to, co powstaje dzięki pracy człowieka, co jest wytworem jego myśli i działalności;
3. **turystyka** - zjawisko przestrzennej ruchliwości ludzi, które związane jest z dobrowolną zmianą miejsca pobytu, środowiska i rytmu życia. Obejmuje całokształt stosunków i zjawisk związanych z ruchem turystycznym;
4. **rekreacja** - forma aktywności umysłowej lub fizycznej podejmowana poza obowiązkami codziennego życia, stosowana w celu odpoczynku i rozrywki;
5. **PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. **Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania**
	1. O w/w dofinansowanie mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:
	2. prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
	3. udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania;
	4. udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowanie ze środków Funduszu.
	5. Wymagane dokumenty:

 Do wniosku należy dołączyć:

* 1. aktualny wypis z rejestru sądowego,
	2. aktualny statut,
	3. udokumentowanie posiadania konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach
	4. udokumentowane informacje o prowadzonej działalności na rzecz osób niepełnospraw. przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku, w tym: cel działania, teren działalności, liczba osób niepełnosprawnych objętych działalnością, liczba zatrudnionej kadry specjalistycznej i jej kwalifikacje, znaczenie tej działalności dla osób niepełnosprawnych i inne informacje,
	5. dokładny opis zadania:
		+ cel zadania i uzasadnienie
		+ program merytoryczny
		+ szczegółowy przebieg zadania
		+ przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych,
	6. kosztorys wydatków związanych z realizacją zadania, wg. załączonego wzoru (zał. nr 1),
	7. udokumentowane informacje dot. zapewnienia odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
	8. udokumentowanie posiadania środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków

Funduszu,

* 1. informacja o wcześniej przyznanych środkach PFRON z określeniem numeru zawartej umowy, celu i daty dofinansowania oraz stanu rozliczenia, (zał. nr 2.)

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest:

* + 1. podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004

r. o swobodzie działalności gospodarczej [(Dz.U. 2017 poz. 2168)](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002168) – zobowiązany jest dołączyć do wniosku także:

* + - zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
		- informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tychsamych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,
		- oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej,według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy,
		1. pracodawca prowadzący zakład pracy chronionej – zobowiązany jest do wniosku dołączyć również:
		- potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,- informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
		- informację, o której mowa w pkt 2 lit. a.
1. **Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków**
	1. Dofinansowanie ze środków PFRON następuje na pisemny wniosek złożony do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
	2. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań.
	3. Wnioski mogą dotyczyć tylko osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta Szczecin.
	4. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
	5. Rozpatrzenie wniosków następuje po otrzymaniu przez powiat Szczecin środków finansowych z PFRON oraz po podjęciu przez Radę Miasta Szczecin uchwały w sprawie podziału tych środków na zadania realizowane w bieżącym roku.
	6. Dopuszcza się zaliczkową wypłatę dofinansowania w przypadku wniosków, dotyczących realizacji zadań, których termin został ustalony we wniosku i przypada na okres przed podjęciem ww. uchwały Rady Miasta, po uprzedniej akceptacji Dyrektora MOPR.
	7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.
	8. Podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa o dofinansowanie, uwzględniająca rodzaje kosztów wskazane we wniosku oraz kosztorys dostosowany do kwoty przyznanego dofinansowania.
	9. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie.
	10. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
	11. Dokumenty związane z rozliczeniem dofinansowania podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, zakresem zadania oraz podpisaną umową o dofinansowanie.
	12. O prawidłowym bądź nieprawidłowym rozliczeniu dofinansowania Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.
	13. Podanie we wniosku i w załącznikach do wniosku informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
2. **Wysokość dofinansowania**

Wysokość dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia.

1. **Podstawa prawna**
	1. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573 ze zmianami )
	2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych [tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 926].