

Klauzula informacyjna – „Dom dla seniora”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, (MOPR), reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin, tel. (91) 48-57-601, fax: (91) 48-57-603, e-mail: sekretariat@mopr.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować e-mailowo: iod@mopr.szczecin.pl oraz telefonicznie: (91) 48-57-542 fax: (91) 48-57-603.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu:

zapewnienia komunikacji i kontaktu między Wnioskodawcą, a Administratorem (na podstawie wyrażonej zgody)	art 6 ust. 1 lit. a) RODO
realizacji umowy zawartej z Wnioskodawcą	art 6 ust. 1 lit. b) RODO
wykonywania, w zakresie realizacji wniosku, niezbędnych zadań publicznych realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej	art 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 4 ust. 2b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
przetwarzania danych dotyczących zdrowia (na podstawie wyrażonej zgody)	art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej	art. 9 ust. 2 lit. b) RODO

4. Do Pani/Pana danych osobowych będą mieli wyłącznie dostęp upoważnieni do tego pracownicy Administratora. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie STBS Sp. z o. o. oraz podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Dane będą przechowywane do czasu załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, w szczególności przez okres obowiązywania umowy najmu. Wskazany okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony o okresy wynikające z obowiązków ustawowych (m.in. realizacja postępowań dowodowych) lub w celu ochrony praw administratora lub osób trzecich, w tym w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony przed nimi.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz ich nie podanie uniemożliwi udział w Programie mieszkaniowym „Dom dla Seniora”.
9. Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.