

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na
lata 2014-2020

Nr projektu: RPZP.07.06.00-32-K051/19-00

w ramach Zadania 1. Usługi opiekuńcze dla klientów MOPR – Szczecin

Lider Projektu/Wnioskodawca:

Gmina Miasto Szczecin

pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

e-mail: wss@um.szczecin.pl

Realizatorzy:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM KOMBATANTA” im. gen. Mieczysława Boruty - Spiechowicza

ul. Krucza 17

71-747 Szczecin

e-mail: sekretariat@dpskrucza.szczecin.pl

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie

ul. Sikorskiego 3

70-323 Szczecin

e-mail: sekretariat@mopr.szczecin.pl

Partnerzy Projektu:

Fundacja Pomocy Chorym na Zanik Mięśni

al. Wojska Polskiego 69

70-478 Szczecin

e-mail: biuro@miesnie.szczecin.pl

Fundacja „PASJA”

Tarnowo 1

73-150 Łobez

e-mail: fundacja.pasja@wp.pl

SŁOWNICZEK

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Regulaminie** – oznacza to niniejszy dokument o nazwie Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego” nr RPZP.07.06.00-32-K051/19-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych i świadczonych w interesie ogólnym;
3. **Beneficjencie** – oznacza to Gminę Miasto Szczecin (pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin), Fundację Pomocy Chorym na Zanik Mięśni (al. Wojska Polskiego 69, 70-478 Szczecin), Fundację Pasja (Tarnowo 1, 73-150 Łobez);
4. **Rekrutacji** (naborze) – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu;
5. **Kandydacie/Kandydatce na uczestnika projektu** – oznacza to osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) ubiegającą się w procesie rekrutacji o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, w tym osoby niepełnoletnie, w których imieniu występują rodzice/opiekunowie prawni;
6. **Osobie niesamodzielnej** – oznacza to osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
7. **Nowym kliencie MOPR w Szczecinie** – oznacza to osobę niesamodzielną, która w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku o objęcie wsparciem w projekcie nie korzystała z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przyznanych na podstawie decyzji administracyjnej MOPR (nie dotyczy innych form pomocy);
8. **Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie;
9. **Liście rankingowej** – oznacza to wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do konkretnego zadania projektu;
10. **Dochodzie** – oznacza dochód osoby samotnej lub samotnie gospodarującej lub dochód rodziny, czyli sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie, rozumianych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.). Za dochód uważa się **sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony**, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu ustalonego zgodnie powyższym pomniejszeniem, nie wlicza się:
 - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - 2) zasiłku celowego;
 - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;

Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

- 4) wartości świadczenia w naturze;
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 6) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 319) i pomocy pieniężnej, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji i okresu powojennego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 517), w art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 2 września 1994 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1373 z późn. zm.), w art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 31 maja 1996 r. o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1168), w art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (tj. Dz. U. z 2006 r. poz. 1824, z późn. zm.) oraz w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
 - 7) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - 8) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 z późn. zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.);
 - 9) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1598);
 - 10) świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2529);
 - 11) nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1171).
- W przypadku dochodu osób, o których mowa w art. 61 ust. 2 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, w dochodzie osoby lub rodziny nie uwzględnia się świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1622 z późn. zm.).
- W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku

Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny (podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych), rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza (w przypadku, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem);
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.

Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

11. **Danych osobowych (DO)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu;
12. **Wniosku o objęcie wsparciem** – należy przez to rozumieć wniosek właściwy dla danego zadania stanowiący zał. nr 1 do Regulaminu;
13. **Formularzu Danych Uczestnika Projektu** – należy przez to rozumieć formularz stanowiący

Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

załącznik nr 2 do Regulaminu;

14. **Oświadczeniu uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie przez uczestnika/uczestniczkę lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osób niepełnoletnich - załącznik nr 3 do Regulaminu;
15. **Wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku** – oznacza to zgodę Uczestnika/Uczestniczki Projektu na przetwarzanie jego wizerunku, do celów związanych z promocją projektu (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) – załącznik nr 4 do Regulaminu. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne, nie warunkuje udziału w projekcie, podpisywane jest równoległe z Formularzem Danych Uczestnika Projektu i Oświadczeniem uczestnika projektu.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin” (zwanym dalej Projektem), realizowanym przez Gminę Miasto Szczecin w partnerstwie z Fundacją Pomocy Chorym na Zanik Mięśni oraz Fundacją „PASJA”, w odniesieniu do zadania nr 1 „Usługi opiekuńcze dla klientów MOPR – Szczecin”, za których realizację w projekcie odpowiada Realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
2. Regulamin naboru i uczestnictwa w zadaniu wymienionym w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.mopr.szczecin.pl oraz udostępnia się w siedzibie MOPR.
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2020 r. – 31.03.2023 r.

§ 2

CEL GŁÓWNY PROJEKTU

1. **Celem głównym projektu** jest rozwój i zwiększenie dostępności do usług społecznych – opiekuńczych i asystenckich dla 1190 osób niesamodzielnych, w tym osób z niepełnosprawnością oraz wsparcie w pełnieniu funkcji opiekuńczych 994 opiekunów faktycznych z 7 powiatów województwa zachodniopomorskiego (Gmina Miasto Szczecin, powiat drawski, szczecinecki, łobeski, świdwiński, białogardzki i policki) w okresie od 01.2020 do 03.2023.
2. Realizator – MOPR Szczecin realizuje w projekcie zadania wymienione w §1 ust. 1 na terenie Gminy Miasto Szczecin
3. Projekt realizowany jest w Partnerstwie Wnioskodawcy – GM Szczecin z podmiotami ekonomii społecznej: Partner 1 - Fundacja Pomocy Chorym na Zanik Mięśni oraz Partner 2 - Fundacja Pasja. Partnerzy to organizacje pozarządowe prowadzące działalność w obszarze pożytku publicznego. W projekt włączeni są także Realizatorzy: Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Szczecinie oraz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

§ 3

GRUPA DOCELOWA

1. Zadanie „Usługi opiekuńcze dla klientów MOPR” skierowane jest do 100 osób niesamodzielnych zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin – nowych klientów MOPR.
2. Udział w Projekcie i udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 4

FORMY WSPARCIA

1. W ramach zadania nr 1 zaplanowano świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 100 osób niesamodzielnych – nowych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
2. Celem usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych jest zmniejszanie niesamodzielności (obiektywnie istniejącej lub subiektywnie odczuwanej) u osób, które doświadczają ograniczenia w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych, oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie w swoim środowisku zamieszkania.
3. Zakres i standard świadczonych usług opiekuńczych obejmuje:
 - 3.1. W przypadku usług opiekuńczych dla osób posiadających rodzinę w swoim miejscu zamieszkania, w Szczecinie lub w okolicy Szczecina:
 - a) Pomoc w zaspokajaniu potrzeb życiowych:
 - pomoc w przygotowaniu posiłku i nakarmieniu, (pomoc w przygotowaniu posiłku oznacza odgrzanie posiłku przygotowanego przez rodzinę lub przygotowanie „drobnego” posiłku na prośbę Klienta),
 - umycie naczyń stołowych zużytych w trakcie realizacji usługi,
 - pomoc w napaleniu w piecu (opał przygotowany do użycia w miejscu zamieszkania Klienta).
 - b) Opiekę higieniczną i pielęgnację:
 - zmiana pieluch-majtek oraz zachowanie higieny osobistej (na uzasadnioną prośbę klienta/rodziny wykonanie czynności pielęgnacyjnych typu golenie, obcinanie paznokci, zachowanie higieny jamy ustnej, czesanie),
 - stanie bielizny pościelowej oraz zmiana bielizny pościelowej i osobistej (zmiana bielizny pościelowej dotyczy sytuacji nagłych spowodowanych stanem zdrowia Klienta),
 - pielęgnacja zalecona przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej.
 - c) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:
 - nawiązywanie i utrzymanie kontaktów z rodziną/osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej.
 - 3.2. W przypadku usług opiekuńczych dla osób samotnych:
 - a) Pomoc w zaspokajaniu potrzeb życiowych:
 - przygotowanie lub dostarczanie posiłków (w tym minimum jednego gorącego) oraz przygotowanie posiłków na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności,
 - pomoc w spożywaniu posiłków lub karmieniu, o ile wymaga tego stan zdrowia klienta,
 - robienie zakupów artykułów spożywczych i niezbędnych artykułów przemysłowych, odzieży, bielizny w sklepie najbliższym miejscu zamieszkania, maksymalna waga zakupów jednorazowo 5 kg,
 - umycie naczyń stołowych zużytych w trakcie realizacji usługi,
 - wynoszenie śmieci,
 - utrzymywanie w czystości sprzętu codziennego użytku i urządzeń sanitarnych,
 - przyniesienie opału – maksymalna waga do 5 kg jednorazowo,
 - napalenie w piecu,



Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

- odkurzenie i umycie podłóg w miejscu przebywania klienta (tj. w pokoju, w którym najczęściej przebywa klient, umycie podłóg w łazience i kuchni pod warunkiem że w mieszkaniu/pod wspólnym adresem nie przebywają inne osoby),
 - pranie odzieży, bielizny osobistej i pościelowej (w pralce) lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni.
- b) Opiekę higieniczną i pielęgnację:
- pomoc w utrzymaniu higieny,
 - zmiana pieluchomajtek oraz zachowanie higieny osobistej klienta, (na uzasadnioną prośbę klienta/rodziny wykonanie czynności pielęgnacyjnych typu golenie, obcinanie paznokci, zachowanie higieny jamy ustnej, czesanie),
 - sianie bielizny pościelowej oraz zmiana bielizny pościelowej i osobistej (zmiana bielizny pościelowej dotyczy sytuacji nagłych spowodowanych stanem zdrowia Klienta),
 - ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - realizacja recept lekarskich (dokonanie wyceny recepty w aptece najbliższej miejsca zamieszkania klienta, dostarczenie wyceny do siedziby Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie zgodnie z miejscem zamieszkania klienta lub Działu Pomocy Osobom Bezdomnym, możliwość realizacji recept jest możliwa w pierwszy dzień świadczenia usług – po otrzymaniu zlecenia od lekarza),
 - załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach,
 - pomoc w regulowaniu opłat,
 - zgłoszenie do naprawy urządzeń i instalacji domowych,
 - pielęgnacja zlecona przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego/dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej.
- c) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:
- nawiązywanie i utrzymanie kontaktów z rodziną/osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej.
4. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w podstawowym zakresie obejmuje:
- a) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu, dbałość o higienę i wygląd.
- b) Pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia:
- kontrola podawania leków w dniach świadczenia usług – przepisanych przez lekarza oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania (na podstawie aktualnego – ważnego pół roku zaświadczenia od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty),
 - podawanie leków w dniach świadczenia usług – przepisanych przez lekarza drogą doustną, doodbytniczą, wziewną (inhalacje) lub przez skórę (wcieranie - w szczególności uzasadnionych przypadkach podawanie leku podskórnie),
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny (higiena dotyczy miejsc chorobowo zmienionych),
 - pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana pieluchomajtek,
 - układanie osoby chorej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn lub odparzeń,
 - czynności pielęgnacyjne (oklepywanie, stosowanie okładów i kompresów),



Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - uzgadnianie i planowanie wizyt lekarskich,
 - pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
- c) Rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (DZ. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm):
- rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno- pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.
5. Realizacja usług opiekuńczych będzie miała miejsce w dni powszednie, soboty, niedziele i święta od 7.00 do 21.00.

§ 5

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, przy uwzględnieniu kryteriów pierwszeństwa oraz wskaźników założonych do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu.
2. Proces rekrutacji będzie miał charakter otwarty, wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w § 5 będą mogły przystąpić do procedury naboru zgodnie z określoną w niniejszym regulaminie ścieżką naboru.
3. Za przebieg rekrutacji odpowiedzialny (nadzór formalny nad procesem) będzie z-ca dyrektora ds. pomocy środowiskowej. Ostateczne zakwalifikowanie Uczestników nastąpi po ocenie dokonanej przez komisję rekrutacyjną (z-ca dyrektora ds. pomocy środowiskowej oraz pracownik socjalny – koordynator zespołu ds. usług opiekuńczych).
4. Informacje o naborze do projektu każdorazowo zostaną opublikowane na stronie internetowej www.mopr.szczecin.pl oraz przekazane do właściwych działów komórek organizacyjnych MOPR.
5. Nabór uczestników prowadzony będzie cyklicznie do wyczerpania limitu miejsc (zakwalifikowania do projektu 100 osób). Każdorazowo informacja o naborze wraz liczbą dostępnych miejsc podana zostanie do wiadomości kandydatów do projektu w sposób określony w ust. 4.
6. MOPR zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru przed zakończeniem procesu kwalifikacji do projektu.
7. Wniosek o objęcie wsparciem (wzór stanowi załącznik nr 1) osoba zainteresowana/opiekun prawny składa do właściwego Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie/Działu Pomocy Osobom Bezdomnym MOPR.
8. Wniosek o objęcie wsparciem można złożyć osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą – elektroniczną (jednak dokumenty przesłane drogą elektroniczną należy – w przypadku zakwalifikowania do projektu – przedłożyć w oryginale najpóźniej w dniu, w którym nastąpi podpisanie dokumentów wskazanych w punkcie 14). Wniosek może zostać złożony także ustnie. W takim przypadku sporządzany jest protokół z przyjęcia wniosku wniesionego ustnie.
9. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego. Zatem pierwszeństwo w udziale w projekcie mają osoby, których dochód nie przekracza kwoty:
 - dla osoby prowadzącej samodzielne gospodarstwo domowe – 1051,50 zł.

Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

- dla osoby prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe – 792,00 zł / na osobę.
- Należy brać pod uwagę dochód w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z definicją zawartą w Słowniczku w niniejszym Regulaminie.
8. Kwalifikacja do objęcia wsparciem odbywać się będzie w oparciu o następującą procedurę:
- a) **Ocena wg kryteriów formalnych:**
- zgodność z grupą odbiorców;
 - przedłożenie przez kandydata/tkę wymaganego wypełnionego i podpisanego wniosku osoby niesamodzielnej o objęcie wsparciem (*wzór stanowi zał. nr 1*)
- Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
- jest osobą niesamodzielną – tj. osobą, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - zamieszkuje¹ w Szczecinie;
 - jest nowym klientem MOPR zgodnie z definicją zawartą w Słowniczku w niniejszym Regulaminie.
- b) Z każdym kandydatem/kandydatką spełniającym/cą kryteria formalne przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy mający na celu ustalenie indywidualnej sytuacji osoby ubiegającej się objęcie wsparciem w ramach projektu, w tym ustalenie dochodu.
- c) **Ocena wg kryteriów merytorycznych:**
- **Niepełnosprawność kandydata/kandydatki do projektu** - brak orzeczonej niepełnosprawności: **0 pkt.**, lekki stopień: **1 pkt.**, umiarkowany stopień: **3 pkt.**, znaczny stopień: **5 pkt.**)
 - **dochód** – (oceniany wyłącznie w przypadku osób niesamodzielnych, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego):
 - dla osoby samodzielnie prowadzącej gospodarstwo domowe, punkty zostają przyznane w następujący sposób: dochód do 1500,00 zł włącznie – **10 pkt.**, powyżej 1500,00 zł do 2000,00 zł włącznie – **6 pkt.**, powyżej 2000,00 zł do 3000,00 zł włącznie – **3 pkt.**, powyżej 3000,00 zł do 4000,00 zł włącznie – **2 pkt.**, powyżej 4000,00 zł – **0 pkt.**
 - dla osoby wspólnie prowadzącej gospodarstwo domowe, punkty zostają przyznane w następujący sposób: dochód do 1000,00 zł włącznie – **10 pkt.**, powyżej 1000,00 zł do 1500,00 zł włącznie – **6 pkt.**, powyżej 1500,00 zł do 2000,00 zł włącznie – **3 pkt.**, powyżej 2000,00 zł do 3000,00 zł włącznie – **2 pkt.**, powyżej 3000,00 zł – **0 pkt.**
 - **Potrzeba objęcia wsparciem** - ocenie podlegają indywidualne okoliczności życiowe/materialne mające wpływ na potrzebę przyznania usługi opiekuńczej dla osoby niesamodzielnej (np.: czy osobą niesamodzielną opiekują się inni opiekunowie faktyczni/prawni w tym częstotliwość sprawowania opieki, czy istnieje możliwość udzielenia pomocy ze strony osób zobowiązanych do alimentacji oraz świadczenia usług opiekuńczych, jakie są ograniczenia wynikające z sytuacji zdrowotnej, inne bariery) – maksymalna liczba punktów wynosi **10 pkt.** Punkty zostaną przyznane na podstawie dokumentacji z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.
 - **Korzystam z usług opiekuńczych finansowanych z innych źródeł** np. w ramach innych projektów dofinansowanych ze środków RPO Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – korzystanie – **0 pkt.**, nie korzystanie – **5 pkt.**
9. Ocena formalna dokonywana jest w trybie ciągłym w miarę rejestrowania wniosków o udzielenie wsparcia.

¹ Miejszem zamieszkania jest zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) - miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

10. Oceny merytorycznej dokonuje komisja cyklicznie, co 10 dni od ogłoszenia naboru do jego zamknięcia. Podczas posiedzenia komisji ocenie merytorycznej poddawane są wnioski, dla których do dnia posiedzenia została zrealizowana procedura wywiadu środowiskowego.
11. Na podstawie przyznanych podczas oceny merytorycznej punktów (maksymalnie można uzyskać 30 punktów) formułowana jest, wg malejącej liczby punktów, lista zakwalifikowanych do projektu kandydatów/ek, przy czym zawsze **pierwszeństwo udziału w zadaniu mają osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. 1051,50 zł w przypadku osoby samotnej i 792 zł w przypadku osoby w rodzinie)**. Kandydaci zostają przyjęci w ramach ustalonego limitu miejsc. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, tj. data złożenia Wniosku o objęcie wsparciem.
12. Oceny formalnej i merytorycznej dokonują pracownicy MOPR Szczecin.
13. Dla każdej zakwalifikowanej do projektu osoby niesamodzielnej zostanie opracowany plan pomocy dostosowany do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych danego uczestnika (IKU), który określał będzie rodzaj i zakres udzielanego wsparcia. W uzasadnionych przypadkach zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji projektu.
14. Proces kwalifikacji kończy wydanie decyzji administracyjnej o przyznaniu/nieprzyznaniu wsparcia w postaci usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych.
15. Warunkiem udzielenia wsparcia jest złożenie przez zakwalifikowanego Kandydata/Kandydatkę:
 - a. formularza Danych Uczestnika Projektu (*wzór stanowi zał. nr 2*);
 - b. oświadczenia uczestnika projektu (*wzór stanowi zał. nr 3*);
 - c. oświadczenia dot. zgody na wykorzystanie wizerunku (*wzór stanowi zał. nr 4*);oraz podpisanie kontraktu trójstronnego pomiędzy osobą niesamodzielną lub jej opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi opiekuńcze/specjalistyczne usługi opiekuńcze i podmiotem realizującym na zlecenie GM Szczecin usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze, w terminie nieprzekraczającym wyznaczony pierwszy dzień wsparcia.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z pierwszym dniem wsparcia pod warunkiem podpisania Formularza Danych Uczestnika Projektu, Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych, Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku oraz wymaganego kontaktu trójstronnego
2. Wsparcie udzielane jest uczestnikom bezpłatnie. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) współpracy przy przygotowaniu IKU
 - b) umożliwienia świadczenia usług w miejscu zamieszkania uczestnika projektu
 - c) podpisania i dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów związanych z udzielonym wsparciem,
 - d) potwierdzania otrzymanego wsparcia na dokumencie wskazanym przez realizatora projektu,
 - e) umożliwienia przeprowadzenia ewentualnych czynności kontrolnych przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia (w miarę możliwości zdrowotnych),

Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

- f) niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
- a) udostępnienia danych dotyczących jego statusu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie;
 - b) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
5. Każdy uczestnik ma prawo do:
- a) otrzymywania wsparcia zgodnie z decyzją administracyjną
 - b) współtworzenia IKU wspólnie z pracownikiem socjalnym
 - c) zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie;
 - d) w uzasadnionych przypadkach – do czasowego zawieszenia świadczenia usług opiekuńczych, przy uwzględnieniu sytuacji zdrowotnej i/ lub rodzinnej uczestnika projektu,
 - e) w uzasadnionych przypadkach – do modyfikacji zakresu wsparcia wskazanego w IKU, w ramach liczby godzin przyznanej uczestnikowi w decyzji administracyjnej.

§ 7

DANE OSOBOWE

1. Warunkiem udziału w rekrutacji jest podpisanie przez kandydata/kandydatkę zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji do projektu, zawartej we Wniosku o objęcie wsparciem (*wzór stanowi zał. nr 1*) zgodnie z „Informacją związaną z przetwarzaniem danych osobowych kandydatów do projektu”.
2. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie składa oświadczenie, że zapoznała się i zgadza się na przetwarzanie swoich danych osobowych (*wzór stanowi zał. nr 3*) oraz składa oświadczenie dotyczące zgody na wykorzystanie wizerunku (*wzór stanowi zał. nr 4*).

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować MOPR o tym fakcie oraz przedłożyć pisemną informację o przyczynach rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa w uzasadnionych przypadkach.
3. MOPR zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia oraz obowiązuje przez czas trwania projektu,
tj. do 31 marzec 2023 r.
2. MOPR zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie, np. w przypadku zmian przepisów prawa, zmian dokumentów programowych, wytycznych i interpretacji Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej RPO WZ a także bez podania przyczyny. Wszelkie dokonane zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej MOPR oraz dostępne w jego siedzibach.



Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje MOPR, od decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Wniosku o dofinansowanie „Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin”, Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (MR/2014-2020/18(04) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Aktualna treść regulaminu, jak i wzory dokumentów będących załącznikami, dostępne są w siedzibach oraz na stronie internetowej www.mopr.szczecin.pl
7. Kontakt do MOPR: e-mail: machramowicz@mopr.szczecin.pl, tel. 797508902 lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta pod podanymi poniżej adresami:

Rejonowy Ośrodek Pomocy Rodzinie Śródmieście przy ul. Jagiellońska 62, tel. 91-48-07-020

Rejonowy Ośrodek Pomocy Rodzinie Zachód przy ul. Abramowskiego 19, tel. 91-46-46-160

Rejonowy Ośrodek Pomocy Rodzinie Północ przy ul. Strzałowskiej 9, tel. 91-43-28-040

Rejonowy Ośrodek Pomocy Rodzinie Prawobrzeże przy ul. Struga 10, tel. 91-46-68-046

Dział Pomocy Osobom Bezdomnym przy ul. Wojska Polskiego 184b, tel. 91-487-57-175

Załączniki:

1. Wniosek osoby niesamodzielnej o objęcie wsparciem (o przyznanie usług opiekuńczych)
2. Formularz Danych Uczestnika Projektu.
3. Oświadczenie uczestnika projektu.
4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku.