

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego

Zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
2. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosku.
3. Wysokość dofinansowania.

Definicje pojęć:

1. **wnioskodawca** - osoba fizyczna (lub jej prawny opiekun), a także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, ubiegające się o dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego;
2. **dofinansowanie** - oznacza tę część wydatków związanych z kosztami zakupu sprzętu rehabilitacyjnego kwalifikujących się do objęcia wsparciem, która zostanie dofinansowana ze środków PFRON;
3. **sprzęt rehabilitacyjny** - to sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej. Jest to sprzęt służący do usprawniania zaburzonych funkcji organizmu lub wspomagający proces rehabilitacji;
4. **PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
5. **MOPR** – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.

I. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.

1. O dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego mogą ubiegać się:
 - a) osoby niepełnosprawne posiadające ważne orzeczenie, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511) lub orzeczenie równoważne;
 - b) osoby niepełnosprawne, których przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej;
 - c) osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności;
 - d) osoby niepełnosprawne, które nie były stroną umowy zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy i nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.
2. O w/w dofinansowanie raz w roku mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

3. Wymagane dokumenty:

Do wniosku osoby fizycznej należy dołączyć:

- a) kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność Wnioskodawcy - oryginał do wglądu;
- b) aktualne zaświadczenie lekarza lub rehabilitanta, zawierające informacje o rodzaju niepełnosprawności, obecnym stanie zdrowia i wskazujące konieczność zakupu konkretnego sprzętu rehabilitacyjnego, do prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych;
- c) dokumenty potwierdzające prawo występowania w imieniu osoby niepełnosprawnej (np. skrócony odpis aktu urodzenia, postanowienie sądu, pełnomocnictwo notarialne) – oryginał do wglądu;
- d) dowód osobisty Wnioskodawcy lub/i osoby występującej w jego imieniu (w przypadku osoby niepełnoletniej – dowód osobisty przedstawiciela ustawowego i skrócony odpis aktu urodzenia) - oryginał do wglądu;
- e) udokumentowanie posiadania ewentualnych innych źródeł finansowania;
- f) informację ze sklepu dotyczącą wnioskowanego sprzętu ze wskazaniem marki i modelu/nr katalogowego, jego ceny brutto oraz ewentualnego czasu oczekiwania na realizację (faktura Pro Forma, oferta cenowa).

Do wniosku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej należy dołączyć:

- a) udokumentowanie prowadzenia działalności związanej z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku: (cel działania, teren działalności, liczba osób objętych działalnością rehab., liczba zatrudnionej kadry specjalistycznej i jej kwalifikacje, znaczenie tej działalności dla osób niep.);
- b) aktualny wypis z właściwego rejestru;
- c) wpis do ewidencji działalności gospodarczej; o ile jest prowadzona;
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy;
- e) udokumentowanie posiadania konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach;
- f) oferty dostawców / sprzedawców dotyczące wnioskowanego sprzętu;
- g) udokumentowanie posiadania środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu;
- h) oświadczenie o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu oraz że żadna z wcześniej zawartych umów nie została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy;
- i) udokumentowane informacje dotyczących zatrudniania fachowej kadry posiadającej kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
- j) gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 i Nr 180, poz. 1280) dołącza:
 - zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe, albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie;
 - informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,

- oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej, według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy;

- k) gdy wnioskodawca jest pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej do wniosku dołącza:
- potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej;
 - informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - informacje, o której mowa w punkcie j).

II. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków

1. Dofinansowanie ze środków PFRON następuje na pisemny wniosek złożony do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
2. Wnioski mogą dotyczyć tylko osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta Szczecin.
3. Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Rozpatrzenie wniosków następuje po otrzymaniu przez powiat Szczecin środków finansowych z PFRON oraz po podjęciu przez Radę Miasta Szczecin uchwały w sprawie podziału tych środków na zadania realizowane w bieżącym roku kalendarzowym.
6. Dopuszcza się zaliczkową wypłatę dofinansowania w przypadku wniosków, dotyczących dzieci i w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej akceptacji Dyrektora MOPR.
7. **Wnioski dotyczące dzieci są typowane do realizacji w pierwszej kolejności, uwzględniając posiadane środki finansowe na realizację zadania.**
8. Wnioski, dotyczące osób dorosłych, są przyjmowane do realizacji według kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na zadanie.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.
10. Podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa o dofinansowanie.
11. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie.
12. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
13. Dokumenty związane z rozliczeniem dofinansowania podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, zakresem zadania oraz podpisaną umową o dofinansowanie.
14. Podanie we wniosku i w załącznikach do wniosku informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
15. W przypadku zgonu lub rezygnacji wnioskodawcy z dofinansowania wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Do realizacji przyjmowany jest kolejny złożony wniosek, a w przypadku niewystarczającej wysokości środków finansowych na jego realizację – ten, którego wysokość wnioskowanego dofinansowania umożliwia jego zrealizowanie, z zachowaniem zasady realizacji wniosków według kolejności ich składania.
16. Wnioski niezrealizowane w danym roku kalendarzowym ze względu na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, „nie przechodzą” na rok następny.
W takim przypadku w następnym roku ponownie można złożyć wniosek.
17. Podstawą zakwalifikowania pomocy jako pomocy de minimis jest zaświadczenie wydane

- przez starostę (prezydenta miasta na prawach powiatu) na podstawie odrębnych przepisów.
18. W przypadku wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą lub prowadzących zakład pracy chronionej dofinansowanie jest udzielane jako pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).
 19. Pomoc, o której mowa w punkcie 17 nie może być udzielona jeżeli podmiot otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

III. Wysokość dofinansowania

1. Ze względu na ograniczone środki finansowe oraz ze względu na potrzeby identyfikowane we wszystkich realizowanych zadaniach przyjęto dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego w wysokości do 70 % jego wartości dla osoby fizycznej oraz do 60 % dla podmiotów. W przypadku zmiany tych uwarunkowań, możliwym jest zwiększenie lub obniżenie wysokości dofinansowania.
2. Po rozeznaniu cen rynkowych, przyjmuje się następujący limit:
 - a) łóżko rehabilitacyjne – cena zakupu: 3 400 zł, maksymalne dofinansowanie: 2 380 zł;

IV. Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych [tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 926].